



Sede di LADISPOLI Via Rimini, 12 - 00055 Ladispoli
Tel. 0699702203 Fax 0697259410 Cod.Fis 91026610583 anaci.ladispoli@gmail.com

MODULO ISCRIZIONE

“Corso di formazione per amministratori condominio 2019/2020”

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ prov. _____ Il _____

Residente in _____ prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____ mobile _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

E mail _____ PEC _____

Titolo di Studio _____

Conseguito nell'anno _____ presso l'istituto _____

Professione _____

Collaboratore o dipendente studio ANACI _____

Figlio di socio ANACI _____

CHIEDE

di partecipare al “Corso di qualificazione professionale di amministratore condominiale e immobiliare 2019/2020” che si terrà presso il **centro studi ATLANTA in via Napoli, 108 - Ladispoli**, nelle giornate del sabato mattina.

Il contributo associativo e la partecipazione alle spese della formazione erogata, comprensivo del materiale didattico, è pari a euro 750,00 (settecentocinquanta/00) oltre iva che andrà così corrisposto:

- **Un terzo alla sottoscrizione della presente adesione**
- **Un terzo all'inizio del corso e consegna materiale didattico**
- **Il saldo prima degli esami**

Per i collaboratori /dipendenti studio ANACI o figli di soci il corso ha un costo di € 500,00 oltre iva

Allegare al presente Modulo di Iscrizione:

- Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- Bonifico corso con causale "Corso di formazione anno 2019/2020"
- Copia titolo di studio

Le adesioni dovranno pervenire complete di versamento dell'intero importo **entro e non oltre 20.10.2019.**

Domande pervenute successivamente o prive dell'integrale pagamento potranno non essere accettate e le somme eventualmente versate verranno rimborsate.

La presente scheda, deve essere inviata alla segreteria ANACI LADISPOLI CIVITAVECCHIA all'indirizzo e-mail anaci.ladispoli@gmail.com oppure fax 06/97259410 unitamente alla copia del bonifico effettuato sull' IBAN IT 81 B 07601 03200 0000 12461000 intestato ad Anaci Sezione Ladispoli.

DATA E LUOGO

FIRMA

Regolamento per i corsi di avviamento alla professione anno 2019

- Il presente regolamento contiene le norme di svolgimento del corso di avviamento alla professione di amministratore condominiale ed immobiliare (in seguito denominato anche solo "corso") effettuato dall'ANACI Sede di Ladispoli.
- Il corso si svolgerà in conformità al D.M. nr. 140/2014 e ai programmi del CSN Anaci
- La direzione scientifica del corso è affidata all'Avv. Mario Giannarini ed i docenti sono stati scelti sulla base dei requisiti previsti dal citato D.M. 140.
- Il responsabile del corso è Orlando Malantrucco n.q. di Presidente Anaci Ladispoli
- Al corso, possono partecipare esclusivamente coloro che sono in possesso di un titolo di studio di scuola media superiore o titolo equivalente.
- Il possesso del titolo di studio dovrà essere comprovato mediante produzione di copia in carta semplice di documento idoneo (diploma e/o certificato).
- In caso di iscrizione ad università, potrà essere prodotta copia semplice del libretto di studi recante timbro dell'anno accademico in corso (o certificato equivalente).
- In caso di particolari situazioni, la Commissione potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, deroghe in relazione al suddetto requisito del possesso di titolo di studio.
- La partecipazione al corso è subordinata alla compilazione di modulo di iscrizione, nonché al pagamento di una quota di iscrizione ammontante ad euro 750,00 oltre iva, o ad euro 500,00 nei casi di figli o dipendenti o collaboratori di soci Anaci.
- Di detti pagamenti l'ANACI Ladispoli rilascerà debita quietanza ai sensi di legge.
- La mancata partecipazione alle lezioni e/o il mancato sostenimento dell'esame finale da parte del corsista iscritto, e per qualunque motivo, non dà luogo ad alcun rimborso e/o restituzione delle quote versate.
- Il corsista che richiederà l'iscrizione durante la effettuazione del corso o che abbandonerà anticipatamente lo stesso è obbligato al pagamento della quota per intero secondo le predette modalità.

- La partecipazione al corso è subordinata, inoltre, alla necessaria presentazione dei seguenti documenti/certificati: 1) Titolo di Studio; 2) fotocopia documento di identità; 3) nr. 1 fotografia formato tessera; 4) Partita IVA (qualora posseduta); 5) copia bonifico di acconto quota iscrizione
- La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire un numero massimo o minimo di partecipanti al corso.
- Al fine dell'individuazione degli aventi diritto alla partecipazione, farà fede la data di sottoscrizione della domanda.
- La revoca del corso per il mancato raggiungimento del numero minimo, sarà comunicata per iscritto agli eventuali candidati già iscritti e darà luogo alla restituzione degli acconti eventualmente versati da effettuarsi entro e non oltre un mese dalla revoca.
- Le quote versate ed eventualmente restituite non produrranno interessi.
- La partecipazione al corso dà diritto alla frequentazione delle lezioni previste dal programma di studi, alla consegna del manuale di gestione condominiale ed a sostenere l'esame finale.
- Le modalità di effettuazione dell'esame di fine corso sono stabilite dal Direttore Scientifico e comunicate ai partecipanti al corso.
- I partecipanti al corso sono tenuti ad informarsi presso la Segreteria Provinciale delle predette modalità.
- Il corso si articola in 104 ore di lezione, con moduli che prevedono esercitazioni pratiche.
- Ai corsisti che avranno seguito lezioni per almeno 72 ore, al termine del Corso ed in esito al superamento con profitto dell'esame, sarà rilasciato l'attestato di partecipazione di cui al D.M.140.
- Chi non raggiunga il minimo delle ore di formazione potrà conseguire una dichiarazione di mera frequenza; inoltre potrà iscriversi ad un corso successivo beneficiando dello sconto del 60% sul costo di iscrizione.
- La presenza alle lezioni sarà rilevata e riportata in apposito registro. Chi giungerà a lezione dopo l'appello iniziale o si allontanerà prima della fine sarà considerato assente alla lezione.
- L'esame di fine corso si compone di una prova scritta e di una prova orale:
 - 1) Prova scritta: ai candidati verranno sottoposte almeno 40 domande con risposta multipla e aperte con valutazione conseguente al numero di risposte corrette. Solo i candidati che conseguano un risultato pari ad almeno 4/5 della votazione massima possibile saranno ammessi alla prova orale. Dell'esito della prova scritta si terrà conto nella valutazione globale della prova, computandosene l'importanza alla pari con la prova orale;
 - 2) Prova orale: la prova orale verrà sostenuta di fronte ad una commissione composta da membri designati dal responsabile scientifico.
- Dell'esame sarà redatto verbale, con la sommaria indicazione delle domande poste e della valutazione delle risposte fornite dal candidato.
- L'esito positivo della prova, scritta e orale, sarà attestato dal responsabile scientifico del corso.
- Coloro che supereranno l'esame di fine corso avranno titolo per essere iscritti all'Associazione Nazionale Amministratori Condominiali ed Immobiliari, purché siano in possesso di tutti i requisiti previsti dallo Statuto della Associazione. Perfezionata l'iscrizione verrà rilasciato l'attestato di appartenenza.
- I partecipanti al corso che non supereranno l'esame finale avranno diritto esclusivamente ad un "certificato di frequenza" non valido come idoneità da rilasciarsi a cura della Segreteria Provinciale.
- I risultati dell'esame finale sono coperti da riservatezza e saranno comunicati esclusivamente all'interessato, con espressa esclusione di qualsiasi comunicazione agli altri partecipanti.
- Ai soci ANACI in regola con il pagamento della quota associativa annuale, è riservata la possibilità di partecipare alle lezioni. Gli interessati dovranno comunicare la propria adesione alla Segreteria Provinciale almeno 15 giorni prima della data prevista per la lezione.

- La direzione del corso si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di respingere domande di iscrizione, senza doverne dare giustificazione, con il solo obbligo di restituire la quota versata all'atto della domanda senza il maturare di interessi.
- I partecipanti, durante la frequentazione del corso, devono tenere un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi, attrezzature, colleghi, personale docente e di segreteria.
- Il partecipante è tenuto a rispettare con puntualità l'orario delle lezioni e/o degli esami.
- In caso di violazione dei predetti doveri, la direzione del corso potrà disporre, a suo insindacabile giudizio, l'espulsione del partecipante senza diritto alla restituzione delle quote versate.
- E' vietata qualsiasi registrazione audio/video delle lezioni. L'autorizzazione alla registrazione, eventualmente concessa, ad insindacabile giudizio, dal singolo docente - si intende limitata alla specifica lezione per cui è concessa, e, in ogni caso, per uso esclusivamente personale e con divieto assoluto di cessione terzi, a qualsiasi titolo. In caso di violazione, l'eventuale responsabile sarà perseguito a termini di Legge.
- Le modalità di effettuazione delle lezioni e dell'esame di fine corso, nonché i programmi di studio, le date e gli orari saranno stabiliti dalla direzione del corso, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il pieno diritto di modifica e/o integrazione.
- Il partecipante è tenuto ad informarsi autonomamente presso la Segreteria di eventuali variazioni.
- Le lezioni potranno essere rinviate ma non soppresse. Le lezioni rinviate verranno sempre recuperate.
- I corsisti sono tenuti all'osservanza degli orari di lezione,
- È assolutamente vietato fumare in aula e utilizzare telefoni cellulari durante le lezioni,
- Il materiale didattico che verrà consegnato diviene di proprietà dell'allievo che dovrà aver cura di conservarlo per tutta la durata del corso non essendo prevista la sostituzione del materiale danneggiato o la reintegra di quello smarrito.

L'accettazione di questo regolamento da parte dei corsisti è condizione essenziale per l'ammissione al corso.



Il Presidente
Orlando Malantrucco

Per informazioni contattare la Segreteria Anaci : E-mail: anaci.ladispoli@gmail.com oppure contattare il numero 06/99702203

Il Corsista (indicare nome e cognome in stampatello)

Chiede l'iscrizione al corso ed accetta questo regolamento del corso e si impegna a rispettarlo in ogni sua parte.

Data e firma del richiedente
